

《単位認定試験 受験上の注意事項》

1. 試験会場に到着したら「名札」を首から下げ、胸の位置に調節してください。
単位認定試験では名札(ネームプレート)・学生証は受験票となります。忘れた場合は、受験できません。
学生の入口・出口は決まった場所のみの使用となります。注意して着席・退出してください。
2. 1階の掲示板で試験会場を確認し、**試験5分前**には《**学籍番号順**》に着席してください。着席したらオリエンテーションを開始します。名札は机の通路側に置いておいてください。
3. 携帯電話の電源は必ず切ってください。
4. 「鉛筆(**キャップ・シャープペンシル不可**)・消しゴム・定規(分度器機能付)」以外は鞆にしまい、テキスト等の入った鞆は口を閉めて椅子の下に置いてください。机の中には物を入れないでください。また空席の机上等にも物を置かないでください。守れない場合は不正行為とみなします。やむを得ない事情で他の物を机の上に置きたい場合は挙手をして申し出てください。
5. 時間は試験会場の時計が基準となります。腕時計は、アナログの物のみ使用可、計算機能やメモ機能等あるデジタル時計は使用不可です。
6. 不正行為が認められた場合は、即退室となります。この場合、当試験における**当該科目の単位認定はしません**。
7. 問題用紙・解答用紙が配布されても、試験監督の合図があるまでは開かないでください。
試験開始の合図があったら、まず学籍番号・氏名を記入してください。**問題用紙、解答用紙が別々の場合は、必ず両方に名前を書いてください。名前の記入がない場合にはその科目の受験は不合格(0点)になります。**
8. マークシートでの受験の場合、学籍番号と氏名の記入をし、**左詰め**で学籍番号をマークしてください。
マークシートへのチェックは**鉛筆**とします。(シャープペンシルは不可)
9. 試験中、やむを得ない状況が発生した場合は挙手をし、試験監督の指示を受けてください。
10. 試験開始後 30 分が経過したら退出することができます。退室する場合は、**荷物をすべて持って、配布された全ての用紙を前方の試験監督に提出し、前方のドアから静かに退室してください。提出後に再度座席に戻った場合は不正行為とみなし、不合格(0点)となります。**また、再入室は認められません。
なお、途中退出後、廊下等での私語は厳禁ですので十分に注意してください。
11. **問題用紙および解答用紙が提出されなかった場合には、その科目の受験は不合格(0点)になります。**
12. 試験終了の合図があったら筆記用具を置き、試験監督の指示に従ってください。
13. 消しゴムのかすは 1 か所にまとめ、教卓横に設置したゴミ箱に捨ててください。下に落とさないよう、ご協力をお願いいたします。
14. 試験の空き時間は、1階図書室または、2階演習室が使用できます。昼食は 1階視聴覚室、2階演習室、自家用車を利用してください。
15. 昼食が必要な場合は持参してください。昼食は黙食とし、食事後は各自で机をアルコールシートで拭いて下さい。
16. 試験会場およびその周辺施設(駐車場合む)、すべての学校構内においては、禁煙となります。
17. 試験会場及び駐車場は、試験終了後に閉鎖しますので、速やかに帰宅をしてください。
※ 試験期間中は、試験に関係のない学習に関する質問(事例等)対応は致しません。また、試験に関係のない学習物(事例等)は受け取りません。持ち込まないようにしてください。